

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DISPOSITIF « PLAN FAÇADES »

Ce dossier est à déposer complété au service urbanisme selon la commune concernée.

Pour Guipry-Messac : Mairie Annexe – 15 avenue du Port - du lundi au vendredi après-midi de 14h à 17h

Pour Val d'Anast :

- Maure-de-Bretagne - 11 rue de Lohéac - lundi-mercredi-vendredi : 9h – 12h30 et lundi-mardi-mercredi-jeudi : 13h45 – 17h15
- Campel – mairie annexe – mardi-jeudi : 9h – 12h

Conseils pratiques

Ce formulaire peut demander une trentaine de minutes pour être complété intégralement. Attention, aucune sauvegarde en cours de formulaire n'est possible. Seules les questions marquées d'un * sont obligatoires.

Les demandeurs

Si vous détenez un bien à titre individuel ou en indivision :

1.

- M.
- Mme

Nom* :

Prénom* :

Adresse* :

Code postal* :

Ville* :

Téléphone* :

E-mail* :

2.

- M.
- Mme

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

E-mail :

3.

- M.
- Mme

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

E-mail :

Si le bien appartient à une copropriété ou à une société :

Nom :

Forme juridique :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

E-mail :

Représentant :

- M.
- Mme

Fonction :

Nom :

Prénom :

Téléphone :

E-mail :

Le bien concerné

Adresse du bien* :

Code postal* :

Ville* :

Visible depuis la voie publique* :

- Oui
- Non

Affectation du bien* :

- Habitat
- Commerce
- Autre :

Occupation du bien* :

- Propriétaire occupant
- Propriétaire bailleur avec locataire en place
- Vacant

Nombre de façades concernées par le projet de travaux* :

- 1
- 2
- 3
- 4 et +

ATTENTION : la subvention est par principe accordée à **UNE** seule façade par bien. Si plusieurs façades du bien sont visibles depuis la voie publique et concernées par les travaux, une analyse au cas par cas sera réalisée par le comité « plan façades » pour étudier la possibilité de subventionner plusieurs façades.



Historique du bien* :

(notamment époque de construction ou d'aménagement, usages successifs, anecdotes, etc.)

Descriptif architectural* :

(notamment style, matériaux et caractéristiques typiques locales, etc.)

Etat de dégradation* :

Le programme de travaux

En quoi consiste le programme de travaux envisagé* ?

(notamment nature des travaux, couleurs et matériaux, etc.)

Montant prévisionnel des travaux :

Date approximative de démarrage des travaux :

Date approximative de fin des travaux :

Documents à joindre au dossier

- Ce formulaire de demande complété,
- Un plan de situation du bien,
- Des photos des façades avant travaux.

Engagements des demandeurs

Je m'engage à* :

- Fournir des renseignements exacts,
- Être ou représenter le propriétaire du bien,
- Faire appel à des artisans ou des entreprises professionnelles du BTP pour les devis et travaux inscrites au registre de la Chambre des Métiers et fournir une copie d'assurance professionnelle du corps de métier engagé pour chaque artisan ou entreprise établissant un devis,
- Ne pas commencer les travaux concernés par la présente demande avant d'avoir reçu (conditions cumulatives) :
 - La notification par courrier d'accord de subvention de la part de la commune (suite à la phase 2),
 - La notification d'accord (ou de non-opposition) de l'autorisation d'urbanisme.

Fait le :

à :

Noms des demandeurs et signatures* :

En effectuant cette demande, vous donnez votre consentement pour que les informations que vous nous communiquez dans ce formulaire soient enregistrées dans un fichier informatisé dans le but d'instruire votre projet et de faire une évaluation du dispositif sur toute sa durée. Elles sont destinées aux personnes habilitées par les communes et la Communauté de communes. Elles seront conservées pendant le délai strictement nécessaire à la réalisation des finalités précitées. Conformément à la Loi Informatique et Libertés, en justifiant de votre identité, vous pouvez vous opposer à ce traitement, totalement ou partiellement. Vous disposez d'un

droit d'accès, de suppression, de rectification, de limitation et de portabilité de vos données. Vous pouvez exercer ces différents droits en contactant : dpd@cdg35.fr

Annexe 1 : cession des droits de reproduction et diffusion photographique

Je soussigné(e) :

- M.
- Mme

Nom :

Prénom :

Représentant (le cas échéant) :

Demeurant/Ayant son siège social :

Certifie par la présente :

- Être propriétaire (ou son représentant légal) des biens objets de la présente autorisation, conformément aux dispositions prévues à l'article 544 du Code civil, et l'auteur exclusif des photographies objets de la présente autorisation et dispose à ce titre du droit d'auteur visé à l'article L. 121-1 du Code de la propriété intellectuelle ;
- Céder gracieusement à la commune et à la Communauté de communes où se situe les biens objets de la présente autorisation, dans le cadre exclusif de leur communication à représenter, reproduire, diffuser les photographies de la propriété sur tous supports, notamment papier, télévisuel, électronique pour une période de 10 ans et pour le monde entier. Cette cession est réalisée dans le cadre exclusif d'information, de sensibilisation, de communication et d'évaluation pour la revitalisation du territoire. Cette cession inclut notamment les droits d'exploitation, de reproduction, de diffusion, de représentation, d'adaptation et de transformation des photographies du projet ;
- Garantir la commune et la Communauté de communes où se situe les biens objets de la présente autorisation, contre tout recours ou action que pourraient former à un quelconque titre les personnes ayant participé directement ou indirectement à la réalisation des photographies.

Le :

Signature :